

BTS COMPTABILITÉ & GESTION

Diplôme d'État / Niveau 5 (EU)

L'objectif du **BTS Comptabilité & Gestion** est de vous former au métier de comptable.

- Vous allez acquérir les compétences pour exercer une activité comptable dans une
- petite structure en tant que comptable unique ou dans une plus grande entreprise
- comme comptable spécialisé au sein d'une équipe.

CARRIÈRES VISÉES

- Au sein des entreprises du secteur concurrentiel, comme comptable unique dans les petites structures ou comme comptable, éventuellement spécialisé, intégré au sein d'un service comptable dans les entreprises de plus grande dimension ;
- Dans les entreprises spécialisées ou organismes prestataires de services comptables et de gestion, en tant qu'assistant ou collaborateur (cabinets d'expertise comptable, associations de gestion agréées...). Il peut également être chargé de clientèle ou conseiller (cabinets d'audit et de conseil) ;
- Dans le secteur associatif pour des emplois similaires à ceux du secteur concurrentiel ;
- Dans les services comptables et financiers du secteur public, même si la réglementation en vigueur et les pratiques diffèrent de celles applicables dans le secteur privé.

Vous pourrez également intégrer un cabinet comptable ou un centre de gestion agréé en tant qu'assistant ou collaborateur. Votre mission générale consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle vous appartenez, ou en tant que prestataire externe.



Formation en
APPRENTISSAGE



DÉROULEMENT DU CYCLE D'ÉTUDE

La formation se déroule en alternance. Les cours en présentiel à l'ECP (exercices pratiques, études de cas, travaux en groupes...) alternent avec une activité professionnelle en entreprise.

- 3 jours en entreprise / 2 jours en formation
- 3 semaines de cours bloquées par an
- 1350h de formation sur les 2 années de formation
- 60% minimum de temps en entreprise

Votre formation est totalement prise en charge par un **Opérateur de Compétences** (OPCO).

Type de contrat : APPRENTISSAGE

CONDITIONS D'ADMISSION ET DÉLAIS D'ACCÈS

Diplôme : candidats titulaires d'un diplôme ou Titre de niveau 4 (Baccalauréat ou équivalent).

Qualités requises pour suivre la formation : disponibilité, flexibilité, rigueur, organisation, bonne culture générale, esprit d'analyse, goût pour les chiffres.

➡ *Admission sur analyse du dossier et entretiens individuels*

Sur Parcoursup

Selon calendrier publié de Parcoursup

En contactant directement les conseillers

- Délai entre la demande de candidature et un rendez-vous : 7 jours en moyenne
- Délai entre l'entretien de motivation et la réponse : 7 jours en moyenne

POURSUITE D'ÉTUDES

À l'issue de son BTS, le diplômé peut intégrer la vie active. Il a également la possibilité d'opter pour une poursuite d'études de niveau 6 (Bac+3).

➡ Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG) à l'ECP Strasbourg

➡ Bachelor «Chargé(e) de Clientèles en Assurance et Banque» à l'ECP Apprentissage

➡ Bachelor Ressources Humaines à l'IEF

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Contrôler et traiter la comptabilité des opérations commerciales
- Contrôler et produire de l'information financière
- Gérer des obligations fiscales
- Gérer des relations sociales
- Analyser et prévoir l'activité
- Analyser la situation financière
- Fiabiliser l'information et le système d'information comptable (SIC)

BLOCS DE COMPÉTENCES

MATIÈRES PROFESSIONNELLES

CONTRÔLER ET TRAITER EN COMPTABILITÉ DES OPÉRATIONS COMMERCIALES

- ✓ Enregistrer et suivre des opérations comptables relatives aux clients
- ✓ Enregistrer et suivre des opérations relatives aux fournisseurs
- ✓ Réaliser des rapprochements bancaires

CONTRÔLER ET PRODUIRE DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

- ✓ Réaliser des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et à l'évolution du capital
- ✓ Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires

GÉRER DES OBLIGATIONS FISCALES

- ✓ Traiter des opérations relatives à la TVA
- ✓ Traiter des opérations relatives aux impôts directs

GÉRER DES RELATIONS SOCIALES

- ✓ Réaliser les formalités administratives de gestion du personnel

ANALYSER ET PRÉVOIR L'ACTIVITÉ

- ✓ Contrôler et analyser des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- ✓ Mettre en place une gestion budgétaire

- ✓ Élaborer des tableaux de bord opérationnels

ANALYSER LA SITUATION FINANCIÈRE

- ✓ Analyser la performance de l'organisation
- ✓ Analyser la rentabilité d'un investissement
- ✓ Analyser l'équilibre financier de l'organisation

FIABILISER L'INFORMATION ET LE SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)

MATIÈRES GÉNÉRALES

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- ✓ Respecter les contraintes de la langue écrite
- ✓ Synthétiser des informations
- ✓ Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture

LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE - Anglais

MATHÉMATIQUES

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

Programme pédagogique détaillé sur demande.

Remarque : cette formation permet de valider séparément un ou plusieurs blocs de compétences.

AGENDA / CALENDRIER PÉDAGOGIQUE

Programme sur 2 années, de septembre Année N à juin Année N+2

Planning de formation : nous consulter.

- Inscription : dès janvier sur Parcoursup OU en prenant contact directement avec notre établissement
- Rentrée : septembre

VALIDATION DU TITRE

Le **BTS Comptabilité & Gestion** est un Diplôme d'État

Conformité LMD (Licence, Master, Doctorat) : validation de 60 crédits ECTS par année

Code RNCP 39159

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations formatives au cours de la formation
- Examen final sous l'égide de l'Éducation Nationale



Pour toute question concernant le parcours d'un apprenant en situation de handicap, veuillez contacter notre référent handicap : louisa.hasnaou@ecp-apprentissage.fr



CONTACT

Mme Louisa HASNAOU



louisa.hasnaou@ecp-apprentissage.fr



06 49 82 99 03



CONTACT

M. Jordan HUFSCMITT



jordan.hufschmitt@ecp-apprentissage.fr



07 44 77 24 53

ECP Apprentissage - 03 88 87 89 85

23A rue Vauban et 9 rue de la Somme 67000 STRASBOURG

www.ecp-apprentissage.fr / E-mail : info@ecp-apprentissage.fr